

Title HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER				Identifier HMSM-231	
Document Type Anvisning	Relevant unit INOVYN Sverige	Verifier Ingela Eliasson	Approver Geir Tangenes	Revision 9	Valid to 2027-12-01

Dokumentet är omarbetat

1 Syfte med anvisningen

Syfte med anvisningen är att tydliggöra ansvarsfördelning för avfallsfrågor, lagkrav som finns för transport, mottagande och redovisning samt hur avfallet ska samlas in (Handbok för källsortering INOVYN).

2 Ansvar normalt förekommande avfall

Underhållsavdelningen koordinerar de normalt förekommande avfallsfraktionerna på INOVYN, men avdelningarna ansvarar generellt för att deras respektive avfallsslag hamnar där det skall (se respektive avdelnings anvisning, se 3.1).

Kontaktperson för normalt avfall: Koordinator MIS

Företaget har ett samarbetsavtal Fortum Recycling & Waste och Stena Recycling AB, för att sköta all hantering av det normalt förekommande avfallet (omhändertagande av avfallsprodukter samt borttransport).

2 Ansvar för ej normalt förekommande avfall

Det kan regelbundet eller oregelbundet uppstå vissa specifika avfallsslag som respektive avdelning ansvarar för. För dessa avfall, speciellt i samband med avvecklingsprojektet, har avfallsansvarig på Klor/VCM direktkontakt med Fortum för att skicka iväg avfallsfraktioner på korrekt sätt och arkivera alla handlingar. Avdelningen har då ansvar för att kontrollera emballering, märkning och dokumentation för transport enligt ADR samt säkerställa att alla inblandade parter i hela hanteringskedjan har nödvändiga tillstånd, certifikat och försäkringar.

Då schaktmassor eller andra ej normalt förekommande avfallsfraktioner uppstår ska miljöingenjören kontaktas. Miljöingenjören avgör i kontakter med avfallsentreprenör och/eller Länsstyrelsen vilka analyser som ska göras för att karaktärisera avfallet, fyller i en deklARATION om avfallet och beställer omhändertagande. Klassning av avfallet görs av avfallsentreprenören utifrån uppgifter från bolaget.

Kontaktperson mot avfallsentreprenör för ej normalt avfall: Miljöingenjör
 Kontaktperson myndigheter (ej normalt avfall): Miljöingenjör
 Kontaktperson mot avfallsentreprenör för avfall
 Klor/VCM och Hermes: Avfallsansvarig Klor/VCM

Schaktningar ska anmälas och rapporteras till Länsstyrelsen, se HMSM-250.

Vid avsändning till en ny avfallmottagare ska mottagarens verksamhetstillstånd begäras. Även transportörens tillstånd för transport av avfall ska kontrolleras. Tillstånd krävs både för icke farligt avfall som farligt avfall.

Title HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER				Identifier HMSM-231	
Document Type Anvisning	Relevant unit INOVYN Sverige	Verifier Ingela Eliasson	Approver Geir Tangenes	Revision 9	Valid to 2027-12-01

3 Metodik för normalt avfall

Inom anläggningen finns ett trettiotal återvinningsplatser (ÅVP). Var dessa finns och vilken typ av avfall som kan lämnas på respektive station framgår av "Handbok för källsortering INOVYN", se 7.

Avfallet skall källsorteras så att man kan följa upp respektive avfallsslag och därigenom se potential till avfallsminskning, uppnå en bättre miljö på arbetsplatsen samt en lägre kostnad för avfallshanteringen.

Avfallet ska omhändertas korrekt och på bästa sätt ur ett hållbarhetsperspektiv.

4 Eget förpackningsmaterial

Bolaget betalar en schablonavgift till FTI (Förpacknings- & Tidningsinsamlingen) baserat på de säckar som vi använder som förpackning till PVC. FTI skickar ut faktura.

5 Redovisning av avfallsmängder och transport till Naturvårdsverket

Genom ett ombudsavtal med Stena Recycling och Fortum Recycling & Waste ska de sköta rapporteringen av farligt avfall till Naturvårdsverkets elektroniska avfallsregister. Ansvar för anteckningarna och rapporteringen gentemot myndigheter är INOVYN:s ansvar och sker årligen via miljörapporten.

6 Övriga avfallsanvisningar

PVC	AA-4.09-14
Klor	KAA-4.09-10
VCM/DS	VAA-4.09-06
Skyddstationen	HMSM-232

Bilaga: [Handbok för källsortering INOVYN](#)